

嶺東科技大學專任教師研究獎勵要點

108年4月29日107學年度第2學期第3次行政會議修正通過
108年12月23日108學年度第1學期第3次學術研究發展委員會會議修正通過
109年1月13日108學年度第1學期第6次行政會議修正通過
111年10月7日111學年度第1學期第1次學術研究發展委員會會議修正通過
111年10月24日111學年度第1學期第3次行政會議修正通過

- 一、嶺東科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵專任教師從事研究，以提升研究水準與能量，特訂定「嶺東科技大學專任教師研究獎勵要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱研究係指：企業之產學合作計畫案(含依法設立之法人機構)、應用實務研究計畫案(含國家科學及技術委員會〔以下簡稱國科會〕及其他政府機關所委託之計畫案)及教師多元升等機制等三類。研究計畫均以計畫主持人為申請人，計畫主持人非本校專任教師者不予獎助。每件計畫案以申請一次獎助為限。
- 三、獎助點數與上限

(一) 獎助點數：

1. 國科會所補助之研究計畫案及其他政府機關所委託之專題研究案(含產學與學術研究計畫)，以每案計畫管理費金額未達新台幣1萬元者獎助點數1點，每案計畫管理費金額新台幣1萬元(含)以上未達新台幣2萬元者獎助點數2點，每案計畫管理費金額新台幣2萬元(含)以上未達新台幣3萬元者獎助點數3點，每案計畫管理費金額新台幣3萬元(含)以上未達新台幣4萬元者獎助點數4點，每案計畫管理費金額新台幣4萬元(含)以上未達新台幣5萬元者獎助點數5點，每案計畫管理費金額新台幣5萬元(含)以上者獎助點數6點。
2. 企業之產學合作案(含依法設立之法人機構)，每案計畫管理費金額新台幣1萬元(含)以上未達新台幣2萬元者獎助點數4點，每案計畫管理費金額新台幣2萬元(含)以上者未達新台幣3萬元者獎助點數6點，每案計畫管理費金額新台幣3萬元(含)以上未達新台幣5萬元者獎助點數9點，每案計畫管理費金額新台幣5萬元(含)以上未達新台幣10萬元者獎助點數15點，每案計畫管理費金額新台幣10萬元(含)以上未達新台幣20萬元者獎助點數21點，每案計畫管理費金額新台幣20萬元(含)以上未達新台幣30萬元者獎助點數25點，每案計畫管理費金額新台幣30萬元(含)以上者獎助點數30點。
3. 為獎勵教師多元升等，教師參加教師多元升等主題相關研討會或成果發表會，並於會中發表成果者，得將相關與會證明及發表成果整理成教師多元升等實務成果報告書。申請獲審核通過者，每案獎勵點數2點。

(二) 獎助範圍：

本項獎勵每點最高獎勵金額以新台幣1萬元為原則。每案獎勵金額以不超過合約金額之20%為上限。每位教師每學期依本要點每學期最高獎勵點數以35點為上限。

四、申請期限

- (一)取得國科會、其他政府機關及企業所委託之計畫案或有公開徵求公告之研究案獎勵申請，須為提出申請之當年或前一年度內結案之計畫案為本要點之獎助對象。
- (二)教師多元升等獎勵申請，須為提出申請之當年或前一年度內發表於國內外教師多元升等主題相關成果研討會或發表會之成果報告。

五、申請程序

(一)計畫案獎勵：

申請者應檢附本校專任教師校外研究計畫案獎助申請表、教師取得當年度委託機構同意辦理研究計畫公文影本、已申請專題研究計畫案之證明或其它可供證明之文件及結案成果報告一份，於每學期公告期限前向學術發展中心申請。

(二)教師多元升等獎勵：

1. 申請者應繳交教師多元升等獎勵申請表，並檢附其教師多元升等教學實務成果報告書及發表活動紀錄等一份，於每學期公告期限前向學術發展中心申請。
2. 教學實務成果報告書內容需具備主題內容、教學方法及參考資料、學生學習成效與教學貢獻等架構。

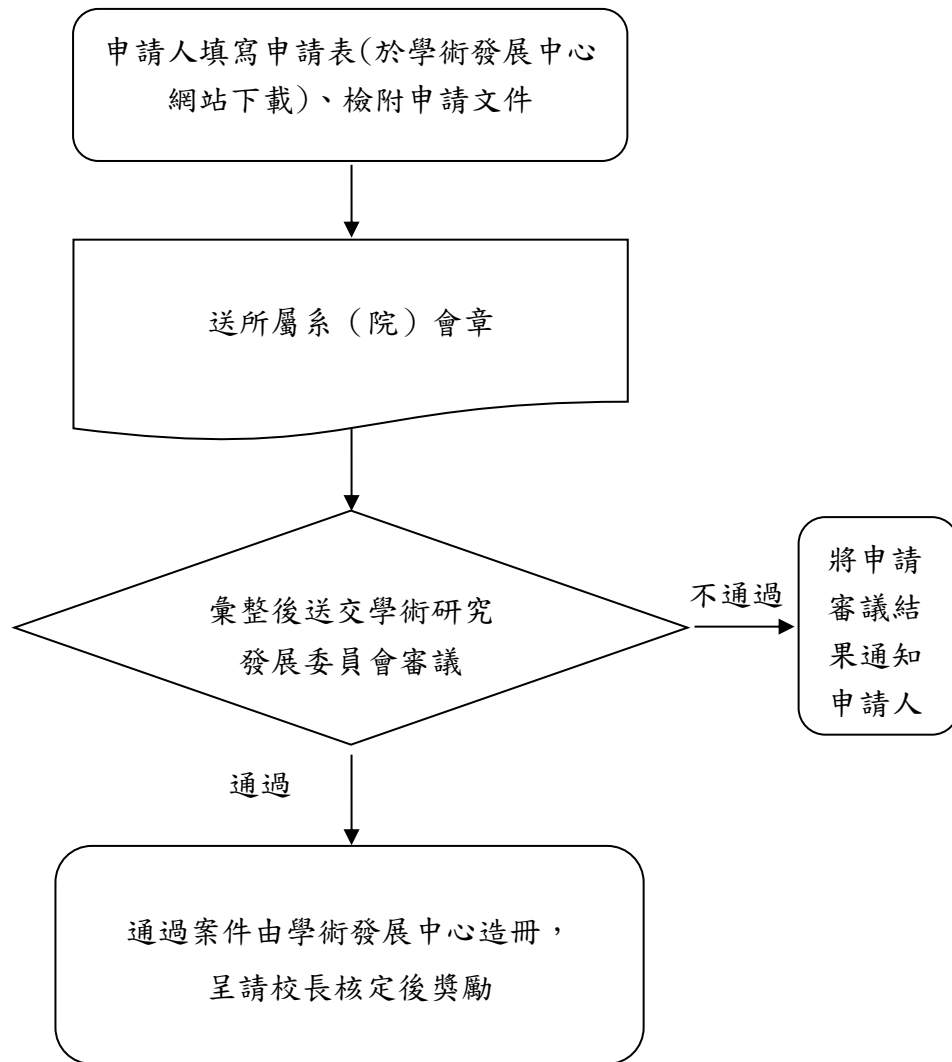
六、本要點依學術發展中心當年度預算，與全校教師申請通過總獎助點數，由校學術研究發展委員會，議決每一點數之獎勵金額，並簽請校長核准後發給。

七、本要點經校學術研究發展委員會審議，送行政會議通過後，陳請校長核定實施，修正時亦同。

90年10月17日 90學年度第1學期第2次校務會議訂定
94年9月21日 94學年度第1學期第2次行政會議修正通過
95年7月20日 94學年度第2學期第3次校教評會修正通過
95年8月23日 95學年度第1學期第1次行政會議修正通過
95年10月25日 95學年度第1學期第2次校教評會修正通過
95年11月22日 95學年度第1學期第4次行政會議修正通過
96年12月13日 96學年度第1學期第3次校教評會修正通過
96年12月19日 96學年度第1學期第4次行政會議修正通過
98年4月29日 97學年度第2學期第2次校教評會修正通過
98年5月27日 97學年度第2學期第4次行政會議修正通過
100年12月14日 100學年度第1學期第2次校教評會修正通過
100年12月28日 100學年度第1學期第4次行政會議修正通過
101年2月15日 100學年度第2學期第1次校教評會修正通過
101年2月29日 100學年度第2學期第1次行政會議修正通過
103年4月23日 102學年度第2學期第3次行政會議修正通過
104年6月24日 103學年度第2學期第5次行政會議修正通過
105年10月26日 105學年度第1學期第3次行政會議修正通過

申請流程：

專任教師研究獎勵審查及作業流程



嶺東科技大學專任教師取得校外研究案獎勵申請表

申請日期：中華民國 年 月 日

研究計畫主持人 (獎勵申請人)	姓名		職稱		系(所)別	
研究計畫名稱	中文					
	英文					
研究期限	自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止					
計畫申請機關	<input type="checkbox"/> 國科會 <input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 企業產學合作及其他					
計畫經費及管理費	本案經費_____元 / 本案管理費_____元					
是否申請過獎補助	<input type="checkbox"/> ：是 <input type="checkbox"/> ：否 該研究計畫案是否已申請過相關獎勵補助					
申請人簽章：		系(所)主任簽章：			院長簽章：	
以下部分由學術發展中心填寫						
學術發展中心						

附註：申請時請同時繳交申請表一份、申請資料膠裝(含核准公函、合約書、預算表、結案報告)一份。

<h2 style="margin: 0;">嶺東科技大學專任教師多元升等機制獎勵申請表</h2> <p style="margin: 5px 0 0 0;">申請日期：中華民國 105 年 ○ 月 ○ 日（填寫範本）</p>					
申請人姓名	李○○	職稱	助理教授	系所別	國際企業系
申請獎勵類別	<input checked="" type="checkbox"/> 多元升等教學實務成果報告 <input type="checkbox"/> 技術報告				
成果報告內容檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 主題內容 <input checked="" type="checkbox"/> 教學方法及參考資料 <input checked="" type="checkbox"/> 學生學習成效 <input checked="" type="checkbox"/> 教學貢獻				
主題內容名稱	◎◎◎◎◎◎◎◎				
研討會、發表會名稱 或展演場地			發表日期 或展演日期		
申請人簽章：		系(所)主任簽章：		院長簽章：	
<h3 style="margin: 0;">以下部分由學術發展中心填寫</h3>					
學術發展中心					

- 附註：1. 申請時請同時繳交本申請表、多元升等教學實務成果報告及發表活動記錄一份。
 (敬請裝訂，封面格式請參學術發展中心網站)
2. 無論申請教師多元升等教學實務成果報告或技術報告獎勵請務必附上**證明文件膠裝**(例如教師多元升等研討會或發表會資訊封面、發表簡報檔…等)，以資委員審查，否則恕不受理。